

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Наказом директора Товариства з обмеженою відповідальністю «МАНІВЕО ШВИДКА ФІНАНСОВА ДОПОМОГА» № 15/11-13 від «15» листопада 2013 року



Д.А. Чукін

## **ПРАВИЛА**

# **НАДАННЯ ГРОШОВИХ КОШТІВ У ПОЗИКУ ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «МАНІВЕО ШВИДКА ФІНАНСОВА ДОПОМОГА»**

## **1. Загальні положення**

1.1 Ці Правила регламентують надання та обслуговування Товариством з обмеженою відповідальністю «МАНІВЕО ШВИДКА ФІНАНСОВА ДОПОМОГА» грошових коштів у позику (далі – Правила) і розроблені в відповідності до вимог Цивільного кодексу України, Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», Закону України «Про захист прав споживачів».

1.2 Ці Правила визначають порядок і умови надання Товариством з обмеженою відповідальністю «МАНІВЕО ШВИДКА ФІНАНСОВА ДОПОМОГА» (далі – Товариство) грошових коштів у позику, права та обов'язки сторін, іншу інформацію, необхідну для укладання та належного виконання умов договору позики, а також регулюють відносини, що виникають між Товариством і фізичною особою-позичальником, які є сторонами договору позики.

1.3 Ці Правила є публічною пропозицією (офертою), у розумінні ст. 641, 644 Цивільного кодексу України, укласти договір позики на умовах, що встановлені Товариством, і застосовуються у випадку подання фізичною особою – заявником заявки на сайті Товариства за електронною адресою: [moneyveo.com.ua](http://moneyveo.com.ua) (далі – сайт Товариства) на отримання позики та вчинення інших дій, передбачених цими Правилами (акцептом).

1.4 Публічна пропозиція Товариства набирає чинності з дати її офіційного оприлюднення та діє до дати оприлюднення Правил у новій редакції.

1.5 Ці Правила є невід'ємною частиною договору позики.

## **2. Терміни та визначення, що використовуються у цих Правилах**

**Вимоги до Позичальника** – визначені Товариством умови, яким повинен відповідати Заявник для укладання договору позики, а саме фізична особа повинна:

- ✓ мати цивільну дієздатність та правоздатність;
- ✓ бути громадянином України;
- ✓ мати зареєстроване місце проживання на території України;
- ✓ володіти відкритим на власне ім'я банківським рахунком в українському банку, грошовими коштами на якому мати змогу розпоряджатися;
- ✓ діяти від власного імені, у власному інтересі, не отримувати позику в якості представника третьої особи і не діяти на користь третьої особи (вигодонабувача або бенефіціара).

**Графік розрахунків** - невід'ємна частина договору позики, що містить розрахунок Заборгованості (в тому числі суми позики і процентів за користування позикою) із зазначенням Терміна платежу.

**Дата укладання договору позики** – день перерахування грошових коштів на банківський рахунок Позичальника.

**Заборгованість** – сума позики, а також нарахованих, але не сплачених процентів за користування позикою, комісії за розгляд Заявки.

**Заявка** – документ встановленої форми, який заповнюється на Сайті товариства, і виражає намір Заявника отримати грошові кошти.

**Заявник** – фізична особа, яка має намір укласти договір позики з Товариством шляхом приєднання до запропонованих умов і вчинення дій, передбачених цими Правилами.

**Ліміт суми позики** – грошові кошти в розмірі від 100,00 гривень до 5000,00 гривень, які Товариством одноразово може надати в позику на умовах, визначених договором позики.

**Логін Особистого кабінету** – унікальна комбінація букв та/або цифр, що встановлюється Заявником. Цю комбінацію Заявник самостійно зазначає в спеціальному полі «логін» при вході до Особистого кабінету. Заявник/Позичальник особисто несе відповідальність за збереженість Логіну Особистого Кабінету.

**Особистий кабінет** – сукупність захищених сторінок, що формуються Заявнику в момент його реєстрації на Сайті товариства (особистий розділ Заявника), за допомогою якого Заявник/Позичальник здійснює повну взаємодію з Товариством, має постійний доступ до Графіка розрахунків та до іншої інформації/документів, пов'язаної з наданням Товариством фінансових послуг. Доступ до Особистого кабінету здійснюється Заявником/Позичальником шляхом введення Логіна Особистого кабінету і Пароля Особистого кабінету на Сайті товариства.

**Пароль Особистого кабінету** – унікальна комбінація букв та/або цифр, що встановлюється Заявником. Цю комбінацію Заявник самостійно зазначає в спеціальному полі «пароль» при вході до Особистого кабінету. Заявник/Позичальник особисто несе відповідальність за збереженість Паролю Особистого Кабінету.

**Позика** – грошові кошти в національній валюті України (гривні), що надаються Товариством на умовах зворотності, строковості та платності, що передбачені договором позики.

**Позичальник** – фізична особа, яка відповідає Вимогам до Позичальника і з якою Товариство уклало договір позики.

**Термін платежу** – кінцева календарна дата повернення Позичальником Заборгованості за договором позики.

**Товариство/Позикодавець** - Товариство з обмеженою відповідальністю «МАНІВЕО ШВИДКА ФІНАНСОВА ДОПОМОГА» (код ЄДРПОУ 38569246; місцезнаходження: 04050, м.Київ, Шевченківський район, вулиця Глибочицька, будинок 17, корпус №2, ЛІТ. 1А, офіс 215).

Сайт товариства – [moneyveo.com.ua](http://moneyveo.com.ua).

Сторони договору позики – Товариство/Позикодавець і Заявник/Позичальник.

### 3. Порядок надання грошових коштів у позику

3.1 Заявник здійснює заповнення Заявки на отримання позики на Сайті товариства, обов'язково вказуючи всі дані, відмічені в Заявці в якості обов'язкових для заповнення.

3.2 У Заявці Заявник зобов'язаний вказати повні, точні та достовірні особисті дані, які необхідні для прийняття Товариством рішення про надання позики.

3.3 Заповнюючи Заявку, Заявник у відповідності до розділу 6 цих Правил, надає свою згоду на передачу Товариству своїх персональних даних та їх обробку з метою оцінки фінансового стану Заявника та його спроможності виконати зобов'язання за договором позики.

3.4 Товариство має право зателефонувати Заявнику за телефонним номером, зазначеним в Заявці, як для підтвердження повноти, точності, достовірності зазначеної в Заявці інформації, так і для отримання інших відомостей від Заявника, які Товариство визнає необхідними для прийняття рішення про надання позики.

3.5 Товариство має право додатково вимагати від Заявника надання належним чином завірених копій документів, які Товариство визнає необхідними для прийняття рішення про надання позики.

3.6 Заявник надає свою згоду на те, що Товариство має право звертатись за інформацією про фінансовий стан Заявника до третіх осіб, які пов'язані з Заявником діловими, професійними, особистими, сімейними або іншими стосунками, яка необхідна для прийняття рішення про надання позики.

3.7 На підставі даних, зазначених у Заявці, інформаційна система Товариства здійснює реєстрацію Заявника на Сайті товариства та формує Особистий кабінет.

3.8 Рішення про надання позики приймається Товариством на підставі автоматизованої обробки персональних даних Заявника.

3.9 Сума позики визначається, виходячи з інформації, зазначеної в Заявці в межах встановленого Ліміту суми позики.

3.10 Приймаючи Заявку до розгляду, Товариство не бере на себе зобов'язання надати Заявнику позику.

3.11 Товариство протягом 3 робочих днів з дати отримання Заявки приймає рішення про надання позики чи про відмову у наданні позики.

3.12 Товариство має право відмовити Заявнику в наданні позики без зазначення причини такої відмови.

Відмова в наданні позики можлива, в тому числі, у таких випадках:

- ✓ вік Заявника на момент заповнення Заявки менше 18 років, або перевищує 65 років;

- ✓ кредитна історія Заявника не відповідає внутрішній позиковій політиці Товариства;
- ✓ при заповненні Заявки вказані не достовірні та/або помилкові дані;
- ✓ в інших випадках, передбачених внутрішньої позиковою політикою Товариства.

3.13 Товариство інформує Заявника про прийняте рішення щодо видачі позики через смс-повідомлення на телефонний номер, та через електронний лист на адресу електронної пошти, зазначені у Заявці. У випадку прийняття рішення про надання позики, на електронну пошту, зазначену в Заявці, надсилається лист з гіперпосиланням, здійснивши перехід по якому, Заявник отримує копію електронного договору.

3.14 За затримку в надходженні повідомлення про прийняте рішення, спричинене проблемами в роботі електронних та телефонних служб і сервісів, Товариство відповідальності не несе.

3.15 У випадку прийняття рішення про надання позики, Товариство укладає із Заявником договір позики на умовах та в порядку, передбаченому цими Правилами.

3.16 Договір позики укладається в Особистому кабінеті.

3.17 Заявник здійснює вхід на Сайт товариства за допомогою Логіна Особистого кабінету і Пароля Особистого кабінету.

3.18 Заявник надає згоду на використання в всіх відносинах між ним та Товариством (заснованих як на першому договорі позики, так і на всіх наступних договорах позики, інших договорах і угодах, які будуть укладені між Заявником та Товариством в майбутньому) свого Логіна Особистого Кабінету та Пароля Особистого Кабінету в якості аналога власноручного підпису.

3.19 Заявник підтверджує свою обізнаність та згоду з усіма істотними умовами договору позики з моменту кліку на кнопку "З умовами договору згодний" у Особистому Кабінеті, доступ до якого здійснюється за допомогою унікальної пари Логіну Особистого Кабінету та Пароля Особистого Кабінету.

3.20 Товариство не пізніше 3 робочих днів з дати підписання договору позики Сторонами надає позику шляхом безготівкового перерахування суми позики на банківський рахунок Позичальника, вказаний Позичальником у Заявці.

3.21 Дата перерахування суми позики на банківський рахунок Позичальника є датою укладання договору позики між Товариством і Позичальником.

3.22 У випадку не підписання Заявником договору позики чи ненадання згоди на використання Логіну Особистого Кабінету та Пароля Особистого Кабінету як аналога власноручного підпису, протягом 3 днів з дати прийняття рішення про надання позики, Товариство має право скасувати це рішення. При цьому Заявник не позбавляється права знову подати Заявку на отримання позики в загальному порядку.

#### **4. Проценти за користування позикою і механізм погашення Заборгованості**

4.1 За користування позикою Позичальник виплачує Товариству проценти, які зазначені в Графіку розрахунків, який є невід'ємною частиною Договору позики.

Обчислення строку користування позикою та нарахування процентів за цим Договором здійснюється за фактичну кількість календарних днів користування позикою. При цьому проценти за користування позикою нараховуються з наступного дня після дня надання позики Позичальнику (перерахування грошових коштів на банківський рахунок Позичальника) до дня повного погашення Заборгованості за позикою (зарахування грошових коштів на поточний рахунок Товариства) включно. Нарахування і сплата процентів проводиться на залишок заборгованості за позикою.

4.2 Сума позики, проценти за користування позикою, комісія за обслуговування договору позики складають Заборгованість за договором позики. Заборгованість підлягає сплаті шляхом одноразового безготівкового перерахування коштів у розмірі суми Заборгованості на поточний рахунок Товариства у строк, встановлений договором позики.

4.3 У випадку прострочення сплати Заборгованості за цим Договором, повернення позики Позикодавцю та сплата процентів здійснюється у такій черговості: у *першу чергу* Позичальник сплачує штрафні санкції; у *другу чергу* – комісію за обслуговування позики; у *третю чергу* – нараховані проценти за користування позикою відповідно до Графіку розрахунків; у *четверту чергу* – суму позики відповідно до Графіку розрахунків.

4.4 Графік розрахунків, що містить розрахунок Заборгованості (в тому числі суми позики і процентів за користування позикою) щоденно обновляється в Особистому кабінеті і є невід'ємною частиною договору позики.

4.5 Позичальник зобов'язаний сплатити Заборгованість не пізніше Терміну платежу.

Позикодавець залишає за собою право зменшити розмір нарахованих відсотків, штрафів та комісій в односторонньому порядку. Зазначене право розповсюджується виключно на платежі за користування наданими Позикодавцем коштами за договором позики та на платежі пов'язані з обслуговуванням та наданням таких коштів та не розповсюджується на зменшення фактично отриманої Позичальником позики.

4.6 Позичальник зобов'язаний сплатити Заборгованість будь-яким доступним йому способом, зазначеним на сайті Товариства. При цьому Позичальник самостійно сплачує послуги фінансового посередника, що здійснює перерахування грошових коштів, у відповідності до тарифів останнього.

4.7 При оформленні платіжних документів для сплати Заборгованості Позичальник у графі «призначення платежу» вказує: номер та дату укладання договору позики, прізвище, ім'я, по-батькові, ідентифікаційний код.

4.8 У випадку, якщо Позичальник не зазначив або некоректно заповнив графу «призначення платежу», Товариство має право не прийняти платіж з мотивів неможливості ідентифікування договору позики, за яким відбувається сплата Заборгованості.

4.9 У разі настання випадку, передбаченого п. 4.8 цих Правил, Позичальник протягом 3 днів має право звернутися до Товариства через Особистий кабінет шляхом направлення електронного повідомлення в довільній формі з обов'язковим зазначенням: способу і приблизного часу проведення платежу (а також при здійсненні платежу через термінали самообслуговування - із зазначенням адреси терміналу, а при банківському переказі – найменування банку і відділення, місцезнаходження відділення).

4.10 У темі електронного повідомлення Позичальник обов'язково зазначає: номер та дату укладання договору позики, прізвище, ім'я, по-батькові, ідентифікаційний код.

4.11 Датою повернення позики, так само як і датою сплати Заборгованості вважається дата зарахування грошових коштів на поточний рахунок Товариства.

4.12 Позичальник має право достроково повернути позику і сплатити проценти за користування позикою. Надходження на рахунок Позикодавця грошових коштів від Позичальника в достатньому обсязі для сплати Заборгованості є належним виконанням зобов'язання Позичальника за договором позики. У такому випадку договір позики припиняє свою дію з дати зарахування грошових коштів на поточний рахунок Позичальника.

4.13 У випадку, якщо Товариство при достроковому поверненні позики не отримало достатню суму коштів для погашення Заборгованості в повному обсязі за період фактичного користування позикою, договір позики продовжує свою дію на раніше погоджених умовах. При цьому після зарахування грошових коштів на поточний рахунок Товариства, Графік розрахунків автоматично коригується, в частині визначення залишку суми позики і процентів за користування позикою.

4.14 Позичальник має право достроково повернути частину позики. Після зарахування грошових коштів на поточний рахунок Товариства, Графік розрахунків автоматично коригується, в частині визначення залишку суми позики і процентів за користування позикою.

4.15 Позичальник має право пролонгувати строк повернення позики. У випадку прийняття рішення Товариством про пролонгацію строку повернення позики, Товариство укладає із Заявником

додаткову угоду про зміну договору позики на умовах та в порядку, передбаченому розділом 3 цих Правил.

Після прийняття рішення Товариством про пролонгацію строку повернення позики, Графік розрахунків автоматично коригується, в частині визначення залишку суми позики і процентів за користування позикою.

4.16 При безготівковому перерахуванні грошових коштів всі фінансові ризики, що пов'язані з затримкою в надходженні коштів на поточний рахунок Товариства, несе Позичальник.

4.17 Всі платежі та розрахунки, зазначені у цих Правилах та договорі позики, здійснюються шляхом безготівкового перерахування коштів на зазначені в договорі позики банківські рахунки в національній грошовій одиниці України – гривні.

## **5. Програма лояльності**

5.1. Програма лояльності Товариства розроблена з метою заохочення споживачів в отриманні фінансових послуг та підняття рівня конкурентоспроможності Товариства на фінансовому ринку.

5.2 Програма лояльності передбачає надання позики зі зниженою процентною ставкою за користування позикою відповідно до кількості отриманих Позичальником позик та якості виконання взятих на себе зобов'язань. Якісним виконанням зобов'язань вважається виконання договірних зобов'язань у повному обсязі без виникнення простроченої Заборгованості за договором позики.

5.3 При отриманні позики в другий і наступні рази та за умови якісного виконання зобов'язань за попередніми договорами позики, проценти за користування позикою встановлюються індивідуально для клієнта в його Особистому кабінеті, але не більше 2 відсотків від суми позики за кожний день користування позикою.

5.4 При порушенні виконання зобов'язань за договором позики, укладеним на умовах програми лояльності, програма лояльності припиняє свою дію щодо Позичальника. У цьому випадку перерахунок процентів за користування позикою не здійснюється, але Позичальник зобов'язаний додатково сплатити пеню в розмірі 3 (трьох) відсотків від суми несвоєчасно повернутої в строк позики та несвоєчасно сплачених процентів за користування позикою за кожний день прострочення, починаючи з наступного дня після Терміну платежу до дати повернення позики та сплати процентів за користування позикою в повному обсязі (включно), але не більше 60 днів прострочки.

## **6. Захист персональних даних**

6.1 Заявник, виступаючи в якості суб'єкта персональних даних і суб'єкта кредитної історії, заповнюючи Заявку на Сайті товариства, надає свою згоду на передачу Товариству своїх персональних даних та їх обробку з метою оцінки фінансового стану Заявника та його спроможності виконати зобов'язання за договором позики.

6.2 Заявник/Позичальник надає Згоду щодо власних персональних даних, включаючи інформацію про прізвище, ім'я, по-батькові, стать, громадянство, дату та місце народження, назву і реквізити документа, що посвідчує особу, дані водійського посвідчення, адресу зареєстрованого місця проживання, адресу фактичного місця проживання, ідентифікаційний номер платника податків, відомості щодо освіти, сімейного, соціального та майнового стану, професію, доходи, а також інформацію, яка стане відомою Товариству у зв'язку з укладанням та/або виконанням та/або протягом строку дії договору позики (далі - Дані).

6.3 Згода Заявника/Позичальника включає в себе, в тому числі, право Товариства передати Дані для обробки за дорученням Товариства наступним особам:

- ✓ Бюро кредитних історій;
- ✓ Банкам;
- ✓ Фінансовим установам;
- ✓ Органам державної влади.

6.4 Згода Заявника/Позичальника включає в себе, в тому числі, право Товариства здійснювати обробку Даних (у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем), включаючи вчинення дій або сукупності дій, таких як збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передача), уточнення (оновлення, зміну, використання, розповсюдження), копіювання, опублікування, редагування, компонування даних без редагування їх внутрішнього змісту, пересилання поштою та/або електронними способами, розміщення на Сайті товариства, передачу, в тому числі транскордонну передачу, знеособлення, знищення персональних даних, володільцем яких є Товариство.

6.5 Згода Заявника/Позичальника включає в себе, в тому числі, згоду на збір, зберігання, використання та поширення Товариством інформації про Заявника/Позичальника, в тому числі його персональних даних до/від/через бюро кредитних історій, які створені та здійснюють свою діяльність відповідно до законодавства України, зокрема через: ПАТ «ПЕРШЕ ВСЕУКРАЇНСЬКЕ БЮРО КРЕДИТНИХ ІСТОРІЙ» (код за ЄДРПОУ 33691415, місцезнаходження: м.Київ, Дніпровський район, вул. Марини Раскової, буд. 11); ТОВ "Українське бюро кредитних історій", місцезнаходження: м.Київ, вул. Грушевського, 1-д; ПАТ «МІЖНАРОДНЕ БЮРО КРЕДИТНИХ ІСТОРІЙ», місцезнаходження: м. Київ, пр. Перемоги, д. 65, оф. 306, а у випадку прострочення Позичальником платежів по відповідному договору – інших осіб, зареєстрованих відповідно до законодавства України, що надають послуги з повернення простроченої (проблемної) заборгованості та/або з якими Товариством укладено договір відступлення права вимоги за цим договором та/або інших, пов'язаних з цим послуг;

Згода Заявника/Позичальника включає в себе, в тому числі, згоду на передачу Товариством, зазначеним вище особам за вказаними вище умовами персональних даних Заявника/Позичальника без додаткового повідомлення Заявника/Позичальника про таку передачу.

Згода Заявника/Позичальника включає в себе, в тому числі згоду на укладення Товариством договору відступлення права вимоги за відповідним договором позики з будь-якою третьою особою.

6.6 Згода Заявника/Позичальника дається строком на 5 (п'ять) років з дати її видачі.

6.7 Згода Заявника/Позичальника включає в себе, в тому числі, згоду з тим, що отримання Заявником у Товариства Даних, що відносяться до Заявника/Позичальника, їх уточнення, блокування та знищення допускається у випадках, встановлених чинним законодавством на підставі заяви Заявника/Позичальника, яке повинна відповідати вимогам, встановленим чинним законодавством. Заявник/Позичальник підтверджує свою згоду з тим, що відповідь на таку заяву буде надана йому шляхом відправки повідомлення на електронну пошту та/або шляхом надсилання смс-повідомлення на телефонний номер, зазначений у Заявці.

6.8 Згода Заявника/Позичальника на обробку його персональних даних, що надана згідно з умовами розділу 6 Правил, не вимагає здійснення повідомлень про передачу персональних даних Заявника/Позичальника третім особам згідно з нормами ст. 21 Закону України «Про захист персональних даних».

## 7. Відповідальність Сторін

7.1 Сторони несуть відповідальність за порушення умов договору позики згідно чинного законодавства України.

7.2 Порушенням умов договору позики є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом договору позики.

7.3. У випадку смерті Позичальника, що наступила до закінчення строку дії договору позики, всі права і обов'язки щодо цього Договору переходять до його спадкоємців у порядку, визначеному чинним законодавством України.

7.4 Закінчення строку дії договору позики не звільняє Сторони від відповідальності за порушення умов, яке мало місце під час дії договору позики.

7.5 За несвоєчасне повернення суми позики і сплати процентів за користування позикою Позичальник сплачує Товариству штраф у розмірі 100 гривень та 3 відсотки від суми несвоєчасно повернутої в строк позики та несвоєчасно сплачених процентів за користування позикою за кожний день прострочення, починаючи з наступного дня після Терміну платежу до дати повернення позики та сплати процентів за користування позикою в повному обсязі (включно), але не більше 60 днів прострочки.

7.6 У випадку порушення Позичальником строків повернення позики більше ніж на 3 дні **Товариство має право:**

- ✓ звернутися в колекторську компанію для стягнення заборгованості;
- ✓ звернутися до суду за захистом своїх законних прав і інтересів у порядку, визначеному розділом 8 цих Правил;
- ✓ без згоди Позичальника передати третім особам свої права шляхом укладання договору передачі прав вимоги;
- ✓ передати відомості та персональні дані Позичальника до Бюро кредитних історій як інформацію про негативну кредитну історію такого Позичальника.

## **8. Порядок вирішення спорів**

8.1 Всі спори та непорозуміння щодо укладання, виконання, розірвання, зміни, визнання недійсним повністю або частково, а також з будь-яких інших питань, що стосуються цього Договору, підлягають врегулюванню шляхом переговорів.

8.2 Якщо Сторони не можуть дійти згоди із спірних питань шляхом проведення переговорів, то такий спір вирішується у судовому порядку згідно чинного законодавства України.

## **9. Внесення змін та доповнень в Правила**

9.1 Ці правила затверджуються директором Товариства і розміщуються на Сайті товариства для ознайомлення всіх зацікавлених осіб.

9.2 Товариство має право в односторонньому порядку вносити зміни та доповнення в Правила, які розміщуються на Сайті товариства для ознайомлення всіх зацікавлених осіб.

9.4 Будь-які зміни та доповнення в Правила поширюються на всіх осіб, в тому числі позичальників, які уклали договір позики після дати внесення змін та доповнень до Правил.

## **10. Заключні положення**

10.1 Логін Особистого Кабінету та Пароль Особистого Кабінету як аналог власноручного підпису підтверджує виключне особисте авторство Заявника/Позичальника.

10.2. Укладення Товариством договору позики чи іншого документа з Позичальником за допомогою Логіну Особистого Кабінету та Паролю Особистого Кабінету Заявника/Позичальника, юридично є еквівалентом отримання Товариством ідентичного за змістом договору позики чи іншого



документа, які підписані власноручним підписом Заявника/Позичальника, у зв'язку з чим створює для нього такі ж правові зобов'язання та наслідки.

10.3 Форми Заявок, договорів позики та інших документів в електронній формі визначаються Товариством у встановленому ним порядку та інтегруються в інформаційну систему Товариства.

10.4 Створені в інформаційній системі Товариства Заявки, договори позики та інші документи в електронній формі є оригіналами і мають однакову юридичну силу з документами у паперовій формі.

10.5 Всі інформаційні повідомлення і листи направляються Товариством і Заявником\Позичальником шляхом надсилання електронних повідомлень через Особистий кабінет.

10.6 У випадку зміни особистих даних і банківських реквізитів, зазначених в договорі позики, Сторони зобов'язані повідомити одна одну шляхом направлення електронного повідомлення через Особистий кабінет у триденний строк з дня виникнення таких змін.

10.4 У випадку, якщо Заявник/Позичальник втратив номер мобільного телефону, зазначений в Заявці та/або паспорт та/або Логін Особистого Кабінету та/або Пароль Особистого Кабінету, він зобов'язаний терміново зв'язатися з Товариством будь-яким доступним йому способом: шляхом надсилання електронного повідомлення через Особистий кабінет та/або зателефонувавши за контактними телефонними номерами Товариства, зазначеними на Сайті товариства, і виконати дії, вказані працівником Товариства.

10.5 Умови договору позики, а також вся інформація, отримана Товариством, Заявником/Позичальником у зв'язку з укладанням або виконанням договору позики, відноситься до інформації з обмеженим доступом (стаття 21 Закону України «Про інформацію») та може бути поширена за взаємною згодою Сторін та в інших випадках, що передбачені чинним законодавством України є конфіденційною.